



De acuerdo con su solicitud presentamos la siguiente cotización:

NOMBRE DEL EVENTO	MARCA	CODIGO ÚNICO	ESTADO		FECHA INICIO EVENTO	FECHA FINAL EVENTO
			abierto	cerrado		
COTIZACIÓN SENA	EVENTO	6072026	OK		24-jul-26	25-jul-26

ITEM	CANT.	ESPECIFICACIONES	VALOR UNITARIO
------	-------	------------------	----------------

EQUIPOS

REFRIGERIOS	150	1.SUMINISTRO DE REFRIGERIOS El contratista deberá prestar el servicio de suministro de refrigerios distribuidos de la siguiente manera: Primer día: 75 refrigerios. Segundo día: 75 refrigerios. Los refrigerios deberán ser preparados con ingredientes frescos, aptos para el consumo humano y elaborados bajo estrictas condiciones de higiene e inocuidad alimentaria. Asimismo, deberán ser entregados en cajas individuales, prácticas y funcionales, diseñadas para facilitar un consumo cómodo y ágil durante el desarrollo de las actividades programadas. El contratista será responsable de garantizar la calidad, inocuidad y salubridad de los alimentos durante las etapas de preparación, almacenamiento, transporte y entrega, cumpliendo con la normatividad sanitaria vigente aplicable a la manipulación de alimentos y con estándares reconocidos de gestión de inocuidad alimentaria, tales como la Norma ISO 22000 o su	\$ 12.500	\$ 1.875.000
ALMUERZOS	120	El contratista deberá prestar el servicio de suministro de almuerzos tipo buffet en el lugar, fecha y horario establecidos por la Entidad, garantizando la entrega entre las 12:00 m. y las 1:00 p.m. Los alimentos deberán ser preparados, manipulados, transportados y entregados bajo estrictas condiciones de higiene, inocuidad y calidad, preservando sus características organolépticas (olor, sabor, textura, color y temperatura), de conformidad con la normatividad sanitaria vigente y las Buenas Prácticas de Manufactura (BPM). Cada almuerzo deberá entregarse en empaque individual de alta resistencia, apto para el contacto con alimentos, que garantice su adecuada conservación y facilite un consumo práctico durante el desarrollo de la actividad. El menú será definido previamente por el supervisor del contrato, quien seleccionará una de las siguientes opciones: _____ Opción 1. Menú Tipo Asado Cada almuerzo deberá contener como mínimo: 1. Proteína animal (300 g) •Combinación de tres carnes (res, cerdo y pollo).	\$ 22.500	\$ 2.700.000

ANIMADOR	1	3.7. ANIMADOR Prestación del servicio de animación para eventos institucionales, con el propósito de dinamizar la agenda programada, promover la participación de los asistentes y garantizar el adecuado desarrollo de las actividades mediante una conducción profesional, organizada e interactiva. Especificaciones Técnicas Mínimas El contratista deberá disponer de un (1) animador con experiencia comprobable en la conducción y moderación de eventos institucionales, académicos, empresariales o comunitarios, quien será responsable de: Presentar la programación del evento y realizar la apertura oficial de las actividades. Conducir el desarrollo de la agenda de manera dinámica, ordenada y acorde con el protocolo institucional. Presentar a los invitados, conferencistas, artistas, emprendedores o participantes, según corresponda. Motivar la participación del público mediante actividades de integración, interacción y entretenimiento apropiadas para el tipo de evento. Mantener una comunicación clara, respetuosa e inclusiva con los asistentes.	\$ 450.000	\$ 450.000
SONIDO	1	4. ALQUILER DE SONIDO PROFESIONAL El proponente deberá suministrar, en modalidad de alquiler, un sistema de sonido profesional completamente instalado y operativo, que incluya los siguientes elementos: • Dos (2) cabinas activas de 15 pulgadas, con capacidad para producir hasta 137 decibeles (dB), aptas para espacios abiertos o cerrados según condiciones del evento. • Una (1) consola analógica de mínimo 4 canales, compatible con los equipos proporcionados. • Cableado eléctrico completo y un punto principal de salida de energía con cuatro (4) salidas de 110 voltios, incluyendo extensiones eléctricas suficientes para cubrir las necesidades de distribución de energía en el área del evento. • Dos (2) micrófonos inalámbricos, con baterías y funcionamiento garantizado durante toda la jornada. Requisitos adicionales: • El sistema debe estar instalado y probado antes del inicio del evento, con ambientación musical adecuada durante el desarrollo de las actividades. • El proveedor debe contar con licencia vigente de funcionamiento y garantizar el cumplimiento de los derechos de autor y reproducción musical, en conformidad con las disposiciones de SAYCO y ACINPRO. • Se deberá asegurar el correcto funcionamiento del sistema durante toda la jornada, con asistencia técnica disponible en sitio en caso de contingencias. (El cronograma de actividades, fechas de entrega, montaje, desmontaje e instrucciones específicas para la	\$ 1.100.000	\$ 1.100.000
MANTELES	30	5. SUMINISTRO DE MANTELES Compra de manteles en Tela Tamaño: 230 x 120 cm Materiales: Lino o el algodón r o mezclas de algodón y poliéster con características de tratamiento anti manchas o resinados, Ventajas: Resistentes a las arrugas, lavables a máquina y que requieran planchado intensivo. * El supervisor del contrato proporcionará los archivos digitales con el diseño institucional correspondiente, los cuales deberán ser reproducidos con fidelidad por parte del proponente. logo en la esquina Fondo emprender y Sena	\$ 85.000	\$ 2.550.000
TARIMA	1	El contratista deberá suministrar, instalar, mantener y desmontar una tarima modular para la realización de un evento institucional, garantizando condiciones de seguridad, estabilidad y funcionalidad durante todo el desarrollo de la actividad. Especificaciones Técnicas Mínimas Tipo de estructura: Tarima modular metálica de uso profesional para eventos. Dimensiones mínimas: 6 metros de largo x 4 metros de ancho x 0,60 metros de altura (o dimensiones definidas por la Entidad según la necesidad del evento). Superficie: Plataforma en madera o material antideslizante de alta resistencia, nivelada y apta para tránsito y permanencia de personas. Capacidad de carga: Mínimo 500 kg/m², garantizando la estabilidad para la ubicación de personal, mobiliario y equipos de sonido o audiovisuales. Acabado: Cubrimiento con faldón en tela color negro o institucional, en perfecto estado, limpio y correctamente instalado. Accesos: Una (1) escalera con superficie antideslizante, pasamanos y condiciones de seguridad para el ingreso y salida de los participantes.	\$ 850.000	\$ 850.000

PANCARTA	1	Compra de Pancarta de 3.00 metros x 1.30 cm Emprendimiento aviso Suministro e instalación de una (1) pancarta institucional para la identificación, ambientación y apoyo visual de eventos, actividades académicas, empresariales o institucionales. Especificaciones Técnicas Mínimas Elemento: Pancarta institucional impresa. Material: Lona banner en PVC de alta resistencia, calibre mínimo de 13 oz, apta para uso en interiores y exteriores. Dimensiones: 3,00 metros de ancho x 1,30 metro de alto (o las dimensiones requeridas por la Entidad). Sistema de impresión: Impresión digital a full color (CMYK), resolución mínima de 720 dpi, garantizando alta definición, nitidez y fidelidad en los colores. Acabados: Doblado perimetral reforzado y ojales metálicos galvanizados distribuidos uniformemente para facilitar su instalación y asegurar su estabilidad.	\$ 450.000	\$ 450.000
PANCARTA	30	8. SUMINISTRO DE PANCARTA Compra de Pancarta Para los stand de carpas de 150 Cm x 40 cm pita o cordón de amarre y ser con un espacio en blanco que se borrrable para colococar nombre de la empresa Elemento: Pancarta institucional impresa. Material: Lona banner en PVC de alta resistencia, calibre mínimo de 13 oz, apta para uso en interiores y exteriores. Dimensiones: 1:50 metros de ancho x 40 cm de alto (o las dimensiones requeridas por la Entidad). Sistema de impresión: Impresión digital a full color (CMYK), resolución mínima de 720 dpi, garantizando alta definición, nitidez y fidelidad en los colores. Acabados: Doblado perimetral reforzado y ojales metálicos galvanizados distribuidos uniformemente para facilitar su instalación y asegurar su estabilidad. Diseño: Deberá incorporar la imagen institucional, logotipos, textos, gráficos y demás	\$ 150.000	\$ 4.500.000
TRANSPORTE	1	Transporte ida y vuelta para evento	\$ 450.000	\$ 450.000
PERSONAL LOGISTICO	5	Equipo logístico para evento	\$ 80.000	\$ 400.000
			SUBTOTAL	\$ 15.325.000
			IVA19%	\$ 2.911.750
			TOTAL	\$ 18.236.750
OBSERVACIONES				
Esta es una cotización integral, su valor equivale unicamente a los ítems especificados en la misma. En el evento que se requiera la compra de alguno de los ítems de manera independiente; esta cotización debe ser modificada por la persona responsable. Si el pago no se hara con factura debera ser con cuenta de cobro y el colegio asumira las retenciones				
GERENTE DE CUENTA / EJECUTIVO DE CUENTA Músico Producciones S.A.S. Bogotá - Colombia				